



Algemene voorwaarden – Virtual Work Balance

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Opdrachtnemer:** Sabrina Janssen van Virtual Work Balance, gevestigd op de Joan Maetsuykerlaan 20, 2024AS Haarlem, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77964861.
- b. **Opdrachtgever:** Degene die aan Virtual Work Balance een opdracht verstrekt en degene met wie Virtual Work Balance een overeenkomst sluit.
- c. **Overeenkomst:** De overeenkomst tussen Virtual Work Balance en opdrachtgever tot het leveren van diensten waarom deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- d. **Partijen:** Virtual Work Balance en opdrachtgever gezamenlijk

Artikel 1: Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, overeenkomsten, leveringen van diensten, bestellingen door of namens Virtual Work Balance.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts mogelijk voor zover deze schriftelijk, voorafgaand met opdrachtgever, zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende voorwaarden van de klant of van derden uitdrukkelijk uit.

Artikel 2: offertes

1. Alle offertes, in welke vorm dan ook gedaan, zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Tenzij anders aangegeven hebben gemaakte offertes een geldigheid van 30 dagen en zijn gebaseerd op uitvoering van de opdracht onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren.



Artikel 3: Aanvaarding

1. Een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de door beide partijen ondertekende offerte of overeenkomst door Opdrachtnemer retour is ontvangen, dan wel op het moment dat Opdrachtnemer op (mondeling) verzoek van de Opdrachtgever is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor de Opdrachtgever.

Artikel 4: Prijzen

1. De prijzen in de offertes zijn in Euro's en exclusief BTW, tenzij anders aangegeven en exclusief eventuele extra kosten zoals bijvoorbeeld reiskosten, reistijd en verzendkosten.
2. Virtual Work Balance behoudt zich het recht voor om alle gehanteerde prijzen, zoals vermeld op de website of die anderszins gepubliceerd zijn, te alle tijden te kunnen wijzigen.
3. Indien partijen een totaalprijs hebben afgesproken, is dit altijd een richtprijs, tenzij uitdrukkelijk een vaste prijs is overeengekomen, waarvan niet mag worden afgeweken.
4. De uiteindelijke prijs wordt vastgesteld op basis van de daadwerkelijk bestede uren en op basis van het overeengekomen uurtarief.
5. Indien de prijs meer dan 15% hoger uit gaat vallen dient Virtual Work Balance de opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
6. Indien de prijs meer dan 15% hoger uit gaat vallen heeft de opdrachtgever het recht, het deel van de opdracht dat boven de richtprijs vermeerderd met 15% uitkomt, te laten vervallen.
7. Virtual Work Balance heeft het recht de overeengekomen tarieven jaarlijks aan te passen en zal uiterlijk 1 maand voor ingang de opdrachtgever hierover informeren.



Artikel 5: Uitvoering van de overeenkomst

1. Virtual Work Balance gaat met deze overeenkomst een inspanningsverplichting aan en voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig ter beschikking worden gesteld. Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig ter beschikking zijn dan heeft Virtual Work Balance het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten in rekening te brengen.
3. De opdrachtnemer heeft toegang nodig en krijgt hiertoe bevoegdheid van de Opdrachtgever voor de benodigde systemen waarin de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden vanuit de eigen locatie van opdrachtnemer van diens eigen apparatuur en voorzieningen, tenzij partijen ten aanzien van een specifieke opdracht uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
4. Virtual Work Balance is niet aansprakelijk voor schade, welke van aard ook, ontstaan doordat Opdrachtgever onjuiste gegevens heeft verstrekt aan Opdrachtnemer.

Artikel 6: Wijziging van de overeenkomst

1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen.
2. Wanneer partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.



3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft zal Virtual Work Balance de Opdrachtgever hierover van te voren inlichten.

Artikel 7: Contractduur

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd of de periode zoals overeengekomen in de Overeenkomst , tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn, mits Opdrachtnemer dit schriftelijk en met redenen omkleed bij Opdrachtgever heeft aangegeven. Dit geeft Opdrachtgever nimmer het recht de overeenkomst te beëindigen of de betaling van de facturen op te schorten of achterwege te laten.
3. Een Opdrachtgever kan een overeenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te alle tijden opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Artikel 8: Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst

1. De overeenkomst kan direct door Virtual Work Balance worden ontbonden of opgeschort indien:
 - Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet geheel of niet tijdig nakomt of als Virtual Work Balance goede gronden heeft te vrezen dat de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.
 - Er aan de zijde van Opdrachtgever sprake is van (aanvraag van) faillissement, surseance van betaling, toepassing van een wettelijke schuldsaneringsregeling, onder curatelestelling, beslaglegging van meer dan drie maanden, beëindiging van de werkzaamheden of verkoop van het bedrijf.



2. Virtual Work Balance kan de uitvoering van de overeenkomst opschorten indien Opdrachtgever niet alle noodzakelijke informatie die nodig is voor een correcte uitvoering tijdig en naar waarheid aan Virtual Work Balance verstrekt.
3. Virtual Work Balance kan de overeenkomst ontbinden indien nakoming van de overeenkomst blijvend onmogelijk is geworden of als ongewijzigde instandhouding in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd.
4. Extra kosten die voortvloeien uit niet-medewerking van Opdrachtgever komen voor diens rekening.
5. Indien Virtual Work Balance overgaat tot opschorting of ontbinding zijn de vorderingen van Virtual Work Balance direct opeisbaar.
6. Virtual Work Balance is niet gehouden tot vergoeding van schade en kosten die door een opschorting of ontbinding mogelijk ontstaan.
7. Indien ontbinding of opschorting aan opdrachtgever is toe te rekenen, dan is deze verplicht eventuele directe en indirecte schade van Virtual Work Balance aan haar te vergoeden.

Artikel 9: Belastingen

1. Partijen maken gebruik van de algemene modelovereenkomst van de Belastingdienst nr. 9015550000-06-2 van 29 februari 2016. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in de te hanteren overeenkomst van opdracht ongewijzigd overgenomen. Voor zover in de overeenkomst van opdracht aanpassingen hebben plaatsgevonden, zijn partijen van mening dat deze aanpassingen geen afbreuk doen aan de in de model-of voorbeeldovereenkomst gemarkeerde bepalingen.



Artikel 10: Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever direct na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk of mondeling te worden gemeld aan Opdrachtnemer. Dit kan verstuurd worden naar het emailadres van: sabrina@virtualworkbalance.nl. Daar zal Virtual Work Balance dan binnen 48 uur op reageren.
2. Wanneer een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever zinloos geworden is.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel "Aansprakelijkheid".

Artikel 11: Aansprakelijkheid en overmacht

1. Virtual Work Balance is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat Virtual Work Balance is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
2. Virtual Work Balance zal zich afdoende verzekeren tegen ondernemersrisico's door een aansprakelijkheidsverzekering. Indien Virtual Work Balance aansprakelijk mocht zijn voor enige schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag, althans tot dat gedeelte van het bedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, dan wel voor het verzekerde bedrag vermeerderd met het eigen risico, voor zover geen sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer.
3. Virtual Work Balance is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Virtual Work Balance is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.



4. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
5. Virtual Work Balance kan gedurende de periode dat aan de zijde van Virtual Work Balance sprake is van overmacht de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
6. Voor zover Virtual Work Balance ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Virtual Work Balance gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.

Artikel 12: Informatieverstreking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op de gewenste wijze beschikbaar aan Virtual Work Balance.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze afkomstig zijn van derden.
3. Indien en voor zover de Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert opdrachtnemer de betreffende bescheiden.
4. Stelt de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Virtual Work Balance redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de



overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 13: Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht om gedurende de looptijd en na beëindiging van de overeenkomst over en weer geheimhouding te betrachten over alle feiten en bijzonderheden die hen in het kader van deze opdracht bekend zijn geworden en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn.
2. Overtreding van deze verplichting is voor de gedupeerde (Opdrachtnemer of Opdrachtgever) een geldige reden voor onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 14: Garantie

1. Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Virtual Work Balance enkel inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

Artikel 15: Intellectuele eigendom

1. Virtual Work Balance behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden worden gebracht.
2. Onverminderd het bepaalde in het artikel 'Geheimhouding' van deze voorwaarden behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
3. De online zichtbaarheidsscan die Virtual Work Balance maakt mag niet doorverkocht worden. Wanneer Virtual Work Balance zo'n inbreuk opmerkt, dan mag Virtual Work Balance 3x de gebruikelijke waarde doorberekenen op de factuur.



Artikel 16: Betaling en incassokosten

1. Tenzij anders overeengekomen geschiedt betaling van de overeengekomen prijs binnen veertien dagen na factuurdatum.
2. Alle betalingen dienen door opdrachtgever te geschieden op een door Virtual Work Balance aan te wijzen rekening.
3. Indien opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is hij vanaf de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt aangemerkt, alsmede alle op de inning van de vordering vallende gerechtelijke en buiten gerechtelijke kosten.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Betalingen worden in de eerste plaats in mindering gebracht op kosten, dan op opengevallen rente, daarna op de hoofdsom en lopende rente.
6. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot opschorting en/of verrekening.
7. Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 17: Vrijwaring derden

1. De opdrachtgever vrijwaart Virtual Work Balance voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan anderen dan aan Virtual Work Balance toerekenbaar is.
2. Indien Virtual Work Balance uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Virtual Work Balance zowel in als buiten rechte bij te staan en onverwijld



al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Virtual Work Balance, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Virtual Work Balance en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 18: Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle offertes, aanbiedingen van en/of overeenkomsten met Virtual Work Balance zijn de vigerende Europese en Nederlandse wet- en regelgeving van toepassing.
2. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk uitgesloten behoudens wanneer over afwijkende bepalingen tussen de partijen overeenstemming is bereikt.
3. Geschillen tussen partijen, daaronder inbegrepen die welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, worden zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing gebracht.
4. Geschillen waarbij partijen niet tot een oplossing komen, zullen in eerste aanleg worden onderworpen aan het oordeel van de rechtbank te Haarlem. Alleen de rechter in Haarlem is bevoegd.